

Solicitud de Reincorporación (4º, 5º, 6º y 7º año)

Para ser completado por la Preceptoría

Al día de la fecha, la/el estudiante _____, de ____ año, división _____, se encuentra LIBRE en la asignatura _____, a cargo de la/el Prof. _____ por exceso de inasistencias.

Máximo de inasistencia por bimestre , trimestre o cuatrimestre .

Fechas de las inasistencias: .

¿Requiere reincorporación excepcional?: NO. SÍ. Motivos: _____.

Fecha: ____ de _____ de _____. Firma de Preceptoría: _____

Para ser completado por la Dirección (únicamente en caso de reincorporación excepcional)

De acuerdo a lo informado, la Dirección _____ autoriza iniciar la solicitud.

Firma de Dirección: _____

Para ser completado por la/el madre/padre/tutor

LEER ATENTAMENTE.

El alumno que quedara LIBRE en una asignatura por excederse en el número de inasistencias, deberá solicitar la reincorporación por nota a su preceptor. La misma deberá ser firmada y presentada por la Madre, Padre o Tutor **dentro de los 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha en que quedara Libre** en la materia, debiéndose notificar del resultado del pedido. ▪ Se podrá solicitar y otorgar la reincorporación **una sola vez por asignatura** durante el Ciclo Lectivo. ▪ De considerarse la reincorporación, el alumno no tendrá más inasistencias durante el desarrollo del término, debiendo cumplir con el **85% de asistencia** en cada uno de los términos restantes. ▪ La fecha límite para solicitar reincorporaciones en el Ciclo Lectivo es **14 (catorce) días antes del inicio de los Exámenes Finales**. ▪ El profesor a cargo de la asignatura dará las pautas para un trabajo complementario a desarrollar por el alumno, indicando fecha de presentación del mismo para su evaluación, que constará en el expediente. ▪ La calificación del trabajo se tomará como una más a promediar con las demás del término. ▪ Si el alumno desaprobara el trabajo solicitado o no realizara su entrega, la reincorporación en la materia **será denegada, quedándose Libre** en el término correspondiente. ▪ Se anulará el pedido de reincorporación cuando el alumno incurriera en inasistencias después de la fecha que acredite la condición de Libre en la asignatura correspondiente sea cual fuere el término que esté cursando. En dicho caso, la Madre, Padre o Tutor podrá solicitar la **reincorporación excepcional**, quedando el pedido a consideración de las autoridades y debiéndose notificar del resultado.

La Plata, ____ de _____ de _____.-

Sr. Regente
del Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo"
de la Universidad Nacional de La Plata
Gustavo Martinez
S _____ / _____ D _____

Habiéndome notificado de lo expuesto anteriormente, me dirijo a Ud. a fin de **solicitar la reincorporación** de mi hija/o. Las causas del exceso de inasistencias son debido a _____.

Firma de madre/padre/tutor: _____

Apellido y nombre: _____ DNI: _____

Para ser completado por la/el docente de la asignatura

TRABAJO A DESARROLLAR POR EL/LA ESTUDIANTE

a) Tema: _____
_____.

b) Pautas: _____
_____.

Fecha de entrega del trabajo: ____ de _____ de _____.

Firma de la/el docente: _____

Fecha de notificación del **estudiante**: ____ de _____ de _____.

Firma del estudiante: _____

Evaluación del trabajo desarrollado (adjuntado al expediente): .

Observación: _____

_____.

Para ser completado por la Regencia

De acuerdo a lo informado, la Regencia _____ autoriza la reincorporación.

Una vez notificados los interesados archívese en el legajo del estudiante.

Fecha: ____ de _____ de _____. Firma de Regencia: _____

NOTIFICACIÓN DEL INTERESADO

En la fecha se toma razón: ____ de _____ de _____.

Firma del interesado: _____

Apellido y nombre: _____