



Protocolo del Acto Presencial de Egresados/as 2020
A realizarse en el patio del Bachillerato de Bellas Artes

El presente protocolo brinda lineamientos para la realización del Acto de Egreso de las y los estudiantes del último año del nivel de enseñanza en el Bachillerato de Bellas Artes de la UNLP en el marco de las políticas de cuidado de la salud, prevención y control de la propagación del virus (Covid-19).

Esta propuesta se enmarca en el protocolo sanitario vigente. Toda acción será realizada por analogía según lo establecido por el Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires de acuerdo a la situación epidemiológica en la que se encuentra nuestro distrito, garantizando las condiciones de seguridad y de salud de las y los estudiantes, así como del personal docente, nodocentes y autoridades.

El Acto de Egreso ha sido planificado en el marco del Proyecto Institucional, respetando el calendario vigente en la UNLP y organizado en concordancia con las políticas de cuidado atendiendo a los protocolos establecidos para el regreso a los edificios escolares, respetando la singularidad e historicidad de cada una y cada uno.

El acto será de modalidad mixta, combinando presencialidad y virtualidad (transmisión directa por el canal de YouTube institucional). Al tratarse de una actividad al aire libre, será suspendido por lluvia y reprogramado para otra fecha establecida.

En la particularidad de nuestra institución, en acuerdo y consenso con los y las estudiantes de 7º año de la ESS, se reunirá a la totalidad de la promoción en el patio de la escuela de modo presencial, y se incluirá a las familias en forma remota a través de una transmisión por el canal de YouTube del establecimiento.

La participación por parte de cada estudiante será voluntaria, teniendo en cuenta que para aquellos/as que no puedan asistir de forma presencial, deberá garantizarse dicho acto desde la virtualidad.

Para este reencuentro y acto de egresados nuestra Institución debió guiarse por los protocolos presentados en el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para un regreso seguro a las escuelas. Se tomaron decisiones a partir de los diferentes modelos y sus elementos obligatorios referidos a lo organizacional, medidas de distanciamiento social, higiene, limpieza, actuación ante COVID-19, información y capacitación adecuada.

**1. Día y horario del Acto: 15 de diciembre 2020 ,19:30 hs**

- Ingreso al establecimiento gradual desde las 19:00 hs para respetar las normativas del protocolo y poder organizar grupos con distanciamiento y sanitatización establecidos.
- Total de estudiantes egresados/as: 77 estudiantes
- Se contará con la presencia reducida del personal del establecimiento, indispensable para el correcto desarrollo del Acto, priorizando la participación de las/os egresados.
- Asistentes docentes, no docentes, autoridade:s número aproximado 20
- Total máximo de asistentes entre estudiantes y personal del establecimiento 100 personas
- Las indicaciones respecto al ingreso se establecen en el apartado 3 de este Protocolo.

2. Acciones previas

- Se adecuarán las instalaciones a fin de favorecer el cumplimiento de las medidas esenciales de seguridad, higiene y salud y gestionar elementos de protección y limpieza.
- Se desarrollarán actividades de acondicionamiento sanitario básico y esencial para la reapertura (los sanitarios de planta baja estarán disponibles, previamente limpios y desinfectados)
- Se procederá a la readecuación del establecimiento acondicionando los espacios para asegurar el distanciamiento: marcar el piso, señalar la circulación, colocar las sillas en el patio, etc. En todos los espacios comunes se señalizará en el suelo la distancia de seguridad para organizar las filas y/o grupos.
- Se acordará con los/as participantes formas de abordaje motivadas por actividades específicas y generales del acto.
- Se colocará la señalización y cartelería adecuada para comunicar medidas de seguridad general y específica según el tipo de actividad.
- Se informará a las familias del protocolo del acto y pedir conversen previamente con sus hijos /as sobre la importancia de respetar las pautas establecidas.



3. ACCIONES DURANTE LA APERTURA

3.1. Protocolo de ingreso y egreso de las instalaciones:

-Se establece dos lugares de ingreso. Ingreso 1: Calle 10 con dos filas, una hacia la derecha y otra hacia la izquierda. Ingreso 2: Calle Diagonal 78. Se ingresará de manera puntual, por división, asignando una entrada y una fila para cada división.

-Se destrabarán las puertas principales, de modo que siempre estén abiertas para evitar contacto con herrajes, en aulas, ingresos a baños, entre otros.

-Se formarán filas en la vereda, manteniendo la distancia de **2mts** entre cada quien.

-En cada puerta se colocará una estación sanitaria que contará con una alfombra sanitizante, alcohol en gel o líquido al 70 % y un termómetro para medir la temperatura, no podrán ingresar al establecimiento aquellas personas cuya temperatura sea de 37,5 centígrados o más.

-Cada persona que ingrese al establecimiento deberá pasar por ella, donde se le tomará la temperatura, limpiará sus zapatos y se aplicará el alcohol en sus manos.

-Todos/as tendrán la obligación de realizar la limpieza de su celular con alcohol al momento de ingresar.

-Todos los ingresantes deberán usar barbijo o tapabocas.

-No podrán ingresar personas que presenten síntomas compatibles con el COVID-19 o estén en aislamiento obligatorio debido al diagnóstico de éste, ni quienes tengan contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticado.

-Según el Protocolo Marco se consideran síntomas: cansancio, tos seca, pérdida de gusto u olfato, fiebre, entre otros.

-Las personas que pertenecen a grupos de riesgo no podrán participar presencialmente del acto. Se puede ofrecer a las/los estudiantes, docentes y no docentes que lo hagan de manera virtual.

3.2. Distanciamiento social

-Se mantendrá un distanciamiento mínimo de DOS (2) metros entre todos los actores involucrados.

-La permanencia de varias personas en espacios cerrados (a modo de ejemplo: baños) no debe superar los QUINCE (15) minutos y siempre se deberá tener el tapaboca colocado de manera correcta.

-Se debe evitar contacto físico de todo tipo como besos, abrazos, apretones de manos, puños, entre otros.



4. Espacio del Acto de Egresados/as

- Se realizará en el patio de la escuela donde se dispondrán previamente las sillas a utilizarse con la distancia correspondiente según protocolo.
- Está prevista una duración no mayor a 90 minutos
- Todos los asistentes deberán usar tapabocas durante toda la estadía en la escuela.
- Se realizará una ubicación y sectorización del espacio de acuerdo al protocolo, estableciendo el distanciamiento estipulado.
- Un docente/ nodocente o preceptor guiará o verificará que los asistentes respeten la circulación prevista hasta el sector del patio que le es asignado.
- No se podrán usar otros espacios de la escuela no previstos.
- Finalizado el encuentro, los asistentes se retirarán por los mismos lugares donde se ingresó, respetando la distancia social.
- El Equipo de Gestión arbitrará los medios para extremar las medidas de higiene, reforzar los protocolos de limpieza y desinfección en todos los espacios según lo establecido por las autoridades sanitarias.

5- Desarrollo del Acto de Egreso

- La duración máxima del acto de egreso presencial, en cualquier caso, será de 90 minutos.
- Deberá garantizarse la correcta limpieza e higiene del establecimiento según los protocolos sanitarios, así como de los elementos a ser utilizados en el acto (sillas, bancos, cestos de basura, micrófonos, etc.)
- Durante el evento se debe realizar la limpieza y desinfección de forma frecuente de los sanitarios. Asimismo, se debe reforzar la desinfección de picaportes, pasamanos, griferías, pulsadores o tiradores de inodoros y todo elemento de uso y contacto frecuente.
- Deberá dotarse de jabón, toallas de papel y cestos de basura en los sanitarios y se dispondrá de alcohol en gel o sanitizante de alcohol al 70% en el ingreso y en todos los espacios comunes.
- Las y los estudiantes se dispondrán en los espacios establecidos. No se permitirá el desplazamiento de público durante el evento. Deberán permanecer en los lugares asignados, excepto para el uso de sanitarios.
- Se señalizará de la siguiente manera: marcas claras y visibles para la ubicación de las y los estudiantes y del resto del personal docente y no docente de manera que se visibilice físicamente el distanciamiento social. El distanciamiento será de 2 mts entre los grupos estudiantes y personal docente, no docente, equipo de gestión durante todo el Acto.



-Se señalizarán los sanitarios y el acceso a éstos para que sean fáciles de ubicar. Además, deberán estar supervisados por un colaborador, garantizando que se respete el distanciamiento social de 2 metros entre personas y verificando que este sector se ventile con frecuencia.

-Tanto el ingreso como la salida de los y las estudiantes, deben estar coordinados de manera tal que no se genere aglomeración de personas en la puerta del establecimiento.

-El desarrollo protocolar del acto estará a cargo de las autoridades de la Institución, quienes organizarán junto con las y los docentes, preceptores/as, regencia y nodocentes los momentos del mismo.

-Atento a las medidas sanitarias las banderas de Ceremonia no podrán ser sostenidas y se mantendrán en mástiles o colgadas.

-Los micrófonos se desinfectarán antes de ser usados.

-La entrega de diplomas y/ o medallas, previamente organizados, serán higienizados y colocados en sobre una mesa, para que cada egresado los retire.

-Para el momento final del acto y desconcentración, se informará la modalidad del cierre con los saludos y el retiro ordenado con distanciamiento.

Otras actividades previstas de parte del equipo de gestión y coordinadas con los/as estudiantes

-Saludo y palabras de la Directora de la Institución.

-Despedida de un/a docente elegido/a por los/as estudiantes en modo presencial.

-Foto frente al mural de la promoción.

6.- Finalización del acto: Una vez finalizado el acto y después de la desconcentración de los asistentes se realizará la limpieza de las instalaciones utilizadas. -